

Перечень необходимых документов для постановки на государственный учет транспортных средств:

1. Официальное письмо-обращение дипломатического представительства на имя Директора РГП «Дипломатический сервис» МИД РК»;
2. Приказ (распоряжение) дипломатического представительства о постановке на государственный учет транспортного средства;
3. Документы об уплате пошлин и сборов, установленных Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (согласно реквизитам). Уплата производится от имени владельца;
4. Документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, номерной агрегат, к которым относятся:
 - документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (оригинал таможенной декларации, инвойс с переводом);
 - договоры, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства (оригинал с переводом);
5. Копия документа, подтверждающего аккредитацию дипломатического представительства в Республике Казахстан;
6. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) дипломатического представительства, выдаваемый регистрирующим органом (БИН);
7. Свидетельство о регистрации транспортного средства, государственные регистрационные номерные знаки и/или регистрационные документы транспортного средства, ввезенные в Республику Казахстан под обязательство об обратном вывозе;
8. Доверенность на имя сотрудника РГП «Дипломатический сервис» МИД РК» (согласно образцу).

*і. Документы подаются в двух экземплярах.
іі. Все копии документов должны быть заверены оригинальным оттиском печати дипломатического представительства.*